

Regulamin Uczestnictwa (Wystawca)

**23 Western Piknik**

**Folk, Blues, Country & Bluegrass Festival**

16-19.07.2020, SUŁOMINO

**DZIAŁALNOŚĆ NA PIKNIKU**

- 1/. Wystawca prowadzący działalność na Pikniku obowiązany jest posiadać aktualne, przewidziane polskim prawem zezwolenia/licencje/badania/zgody etc. wynikające z zakresu prowadzonej działalności.
- 2/. Wystawca obowiązany jest do samodzielnego ubezpieczenia się względem osób trzecich (OC,NW).
- 3/. Wyróżniono 3 formy działalności na Western Pikniku:
  - **gastronomia,**
  - **handel/usługi,**
  - **handel „drobny”.**

**METRAŻ STOISK**

4/. Podstawowa powierzchnia stoiska wynosi dla:

- **gastronomii:                    9 m<sup>2</sup> (3x3m)**
- **handlu:                            9 m<sup>2</sup> (3x3m)**
- **handlu „drobnego”:            6 m<sup>2</sup> (2x3m)**

5/. Powyższe dotyczy powierzchni sprzedażowej. Zaplecza, chłodnie oraz samochody dostawcze nie są objęte opłatą. Mogą być lokowane za stoiskiem.

**OPŁATY**

5/. Poniższe opłaty dotyczą powierzchni podstawowej stoiska.

6/. Opłaty za stoiska:

- **gastronomia:                    1.463,41 zł + VAT 23% = 1.800 zł (200 zł/m<sup>2</sup>)**
- **handel:                            650,40 zł + VAT 23% = 800 zł (88,89 zł/m<sup>2</sup>)**
- **handel „drobny”:                325,20 zł + VAT 23% = 400 zł (66,67 zł/m<sup>2</sup>)**

7/. W przypadku zapotrzebowania na większą powierzchnię opłata podlega odpowiedniemu zwiększeniu.

8/. Powierzchnia dodatkowa do stoiska podstawowego podlega rabatowi - 50%.

9/. Opłaty za prąd (jeśli dotyczy):

- do 2 KW:                            243,90 zł + VAT 23% = 300 zł
- powyżej 2 KW:                    487,80 zł + VAT 23% = 600 zł

10/. Będą prowadzone kontrole dotyczące zużycia prądu. Na Wystawców korzystających z prądu, bez uiszczenia opłaty, zostanie nałożona kara pieniężna w wysokości 500zł (poza opłatą za prąd).

11/. Pobierane opłaty dotyczą całego czasu trwania festiwalu.

### **ZGŁOSZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI:**

11/. Wystawca rezerwuje powierzchnię pod stoisko poprzez wypełnienie Zgłoszenia Uczestnictwa oraz wpłacenie zaliczki (min. 50% wartości).

12/. O zarezerwowaniu miejsca na Pikniku decyduje kolejność zgłoszeń (data).

13/. Opłaty można dokonać:

- na podany numer rachunku bankowego:

**35 1050 1559 1000 0022 2395 4997**

**Pro Consulting S.C.**

**Ul. Dubois 17 B**

**71-610 Szczecin**

- lub bezpośrednio w biurze Organizatora, w godz. 9:00-16:00.

14/. **Całkowitej opłaty należy dokonać najpóźniej do 7 dni przed imprezą.**

15/. W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału na 14 dni przed rozpoczęciem Pikniku Organizator zwraca 50% wniesionej opłaty. W terminie późniejszym opłata **nie jest zwracana**.

### **SYSTEM LOJALNOŚCIOWY**

16/. Zasadniczo nie przewidujemy rabatów (poza sytuacją przewidzianą w pkt. 8). Jednak Wystawca, któremu zależy na obniżeniu swojej opłaty uzyskuje 10% rabatu, za każdego poleconego przez siebie Wystawcę, z którym podpiszemy umowę.

### **PRZYBYCIE I MONTAŻ**

17/. Wystawca po przybyciu na teren imprezy udaje się do Informacji celem uzyskania **Karty Wystawcy**.

18/. Wystawca rozmieszcza swoje stoisko w miejscu uzgodnionym wcześniej z Organizatorem. Każde stoisko jest opatrzone odpowiednią liczbą/nazwą firmy/nazwiskiem.

19/. Termin przybycia: możliwy od 15 lipca (środa)

20/. Prąd gotowość: 16 lipca (czwartek), godziny popołudniowe

21/. Zakończenie imprezy: 19 lipca

22/. Demontaż stosik nie może nastąpić wcześniej niż o godz. 17:00, w niedzielę.

23/. **Celem realizacji powyższego postanowienia będzie pobierana od każdego Wystawcy kaucja w odpowiedniej wysokości.**

### **INNE UWAGI**

24/. **Każdy z Wystawców obowiązany jest dbać o czystość w obrębie własnego stoiska.**

25/. Każdy z Wystawców otrzymuje „Kartę Wystawcy” uprawniającą do bezpłatnego, wielokrotnego wjazdu na teren festiwalu i bezpłatnego korzystania z urządzeń socjalnych przeznaczonych dla Wystawców( WC, prysznic).