

Regulamin Uczestnictwa (Wystawca)

25 Western Piknik Folk, Blues, Country & Bluegrass Festival

14-17.07.2022, SUŁOMINO

DZIAŁALNOŚĆ NA PIKNIKU

- 1/. Wystawca prowadzący działalność na Pikniku obowiązany jest posiadać aktualne, przewidziane polskim prawem zezwolenia/licencje/badania/zgody etc. wynikające z zakresu prowadzonej działalności.
- 2/. Wystawca obowiązany jest do samodzielnego ubezpieczenia się względem osób trzecich (OC,NW).
- 3/. Wyróżniono 3 formy działalności na Western Pikniku:
 - **gastronomia,**
 - **handel/usługi,**
 - **handel „drobny”.**

METRAŻ STOISK

4/. **Podstawowa powierzchnia stoiska** wynosi dla:

- **gastronomii:** **9 m² (3x3m)**
- **handlu:** **9 m² (3x3m)**
- **handlu „drobnego”:** **6 m² (2x3m)**

5/. Powyższe dotyczy powierzchni sprzedażowej. Zaplecza, chłodnie oraz samochody dostawcze nie są objęte opłatą. Mogą być lokowane za stoiskiem.

OPŁATY

5/. **Poniższe opłaty dotyczą powierzchni podstawowej stoiska.**

6/. Opłaty za stoiska:

- **gastronomia:** **1.463,41 zł + VAT 23% = 1.800 zł (200 zł/m²)**
- **handel:** **650,40 zł + VAT 23% = 800 zł (88,89 zł/m²)**
- **handel „drobny”:** **325,20 zł + VAT 23% = 400 zł (66,67 zł/m²)**

7/. W przypadku zapotrzebowania na większą powierzchnię opłata podlega odpowiedniemu zwiększeniu.

8/. **Powierzchnia dodatkowa do stoiska podstawowego podlega rabatowi – 50%.**

9/. Opłaty za prąd (jeśli dotyczy):

- do 2 KW: 243,90 zł + VAT 23% = 300 zł
- powyżej 2 KW: 487,80 zł + VAT 23% = 600 zł

10/. **Będą prowadzone kontrole dotyczące zużycia prądu. Na Wystawców korzystających z prądu, bez uiszczenia opłaty, zostanie nałożona kara pieniężna w wysokości 500zł (poza opłatą za prąd).**

11/. Pobierane opłaty dotyczą całego czasu trwania festiwalu.

ZGŁOSZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI:

12/. Wystawca rezerwuje powierzchnię pod stoisko poprzez wypełnienie Zgłoszenia Uczestnictwa oraz wpłacenie zaliczki (min. 50% wartości).

13/. O zarezerwowaniu miejsca na Pikniku decyduje kolejność zgłoszeń (data).

14/. Opłaty można dokonać:

- na podany numer rachunku bankowego:

35 1050 1559 1000 0022 2395 4997

Pro Consulting S.C.

Ul. Dubois 17 B

71-610 Szczecin

- lub bezpośrednio w biurze Organizatora, w godz. 9:00-16:00.

15/. **Całkowitej opłaty należy dokonać najpóźniej do 7 dni przed imprezą.**

16/. W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału na **14** dni przed rozpoczęciem Pikniku Organizator zwraca 50% wniesionej opłaty. W terminie późniejszym opłata **nie jest zwracana.**

SYSTEM LOJALNOŚCIOWY

17/. Zasadniczo nie przewidujemy rabatów (poza sytuacją przewidzianą w pkt. 8). Jednak Wystawca, któremu zależy na obniżeniu swojej opłaty uzyskuje 10% rabatu, za każdego poleconego przez siebie Wystawcę, z którym podpiszemy umowę.

PRZYBYCIE I MONTAŻ

18/. Wystawca po przybyciu na teren imprezy udaje się do Informacji celem uzyskania Karty Wystawcy.

19/. Wystawca rozmieszcza swoje stoisko w miejscu uzgodnionym wcześniej z Organizatorem. Każde stoisko jest opatrzone odpowiednią liczbą/nazwą firmy/nazwiskiem.

20/. Termin przybycia: możliwy od 13 lipca (środa)

21/. Prąd gotowość: 14 lipca (czwartek), godziny popołudniowe

22/. Zakończenie imprezy: 17 lipca

23/. Demontaż stosisk nie może nastąpić wcześniej niż o godz. 17:00, w niedzielę.

24/. **Celem realizacji powyższego postanowienia będzie pobierana od każdego Wystawcy kaucja w odpowiedniej wysokości.**

INNE UWAGI

25/. **Każdy z Wystawców obowiązany jest dbać o czystość w obrębie własnego stoiska.**

26/. Każdy z Wystawców otrzymuje „Kartę Wystawcy” uprawniającą do bezpłatnego, wielokrotnego wjazdu na teren festiwalu i bezpłatnego korzystania z urządzeń socjalnych przeznaczonych dla Wystawców (WC, prysznice).