

**Regulamin Uczestnictwa (Wystawca)**

**24 Western Piknik**

**Folk, Blues, Country & Bluegrass Festival**

**15-18.07.2021, SUŁOMINO**

**DZIAŁALNOŚĆ NA PIKNIKU**

- 1/. Wystawca prowadzący działalność na Pikniku obowiązany jest posiadać aktualne, przewidziane polskim prawem zezwolenia/licencje/badania/zgody etc. wynikające z zakresu prowadzonej działalności.
- 2/. Wystawca obowiązany jest do samodzielnego ubezpieczenia się względem osób trzecich (OC,NW).
- 3/. Wyróżniono 3 formy działalności na Western Pikniku:
  - **gastronomia,**
  - **handel/usługi,**
  - **handel „drobny”.**

**METRAŻ STOISK**

- 4/. **Podstawowa powierzchnia** stoiska wynosi dla:
  - gastronomii: 9 m<sup>2</sup> (3x3m)
  - handlu: 9 m<sup>2</sup> (3x3m)
  - handlu „drobnego”: 6 m<sup>2</sup> (2x3m)
- 5/. Powyższe dotyczy powierzchni sprzedażowej. Zaplecza, chłodnie oraz samochody dostawcze nie są objęte opłatą. Mogą być lokowane za stoiskiem.

**OPŁATY**

- 5/. **Poniższe opłaty dotyczą powierzchni podstawowej stoiska.**
- 6/. Opłaty za stoiska:
  - **gastronomia:**           **1.463,41 zł + VAT 23% = 1.800 zł (200 zł/m<sup>2</sup>)**
  - **handel:**                   **650,40 zł + VAT 23% = 800 zł (88,89 zł/m<sup>2</sup>)**
  - **handel „drobny”:**       **325,20 zł + VAT 23% = 400 zł (66,67 zł/m<sup>2</sup>)**
- 7/. W przypadku zapotrzebowania na większą powierzchnię opłata podlega odpowiedniemu zwiększeniu.
- 8/. **Powierzchnia dodatkowa do stoiska podstawowego podlega rabatowi – 50%.**
- 9/. Opłaty za prąd (jeśli dotyczy):
  - do 2 KW:           243,90 zł + VAT 23% = 300 zł
  - powyżej 2 KW:   487,80 zł + VAT 23% = 600 zł
- 10/. **Będą prowadzone kontrole dotyczące zużycia prądu. Na Wystawców korzystających z prądu, bez uiszczenia opłaty, zostanie nałożona kara pieniężna w wysokości 500zł (poza opłatą za prąd).**
- 11/. Pobierane opłaty dotyczą całego czasu trwania festiwalu.

### **ZGŁOSZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI:**

12/. Wystawca rezerwuje powierzchnię pod stoisko poprzez wypełnienie Zgłoszenia Uczestnictwa oraz wpłacenie zaliczki (min. 50% wartości).

13/. O zarezerwowaniu miejsca na Pikniku decyduje kolejność zgłoszeń (data).

14/. Opłaty można dokonać:

- na podany numer rachunku bankowego:

**35 1050 1559 1000 0022 2395 4997**

**Pro Consulting S.C.**

**Ul. Dubois 17b**

**71-610 Szczecin**

- lub bezpośrednio w biurze Organizatora, w godz.

9:00-16:00.

15/. **Całkowitej opłaty należy dokonać najpóźniej do 7 dni przed imprezą.**

16/. W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału na **14 dni** przed rozpoczęciem Pikniku Organizator zwraca 50% wniesionej opłaty. W terminie późniejszym opłata nie jest zwracana.

### **SYSTEM LOJALNOŚCIOWY**

17/. Zasadniczo nie przewidujemy rabatów (poza sytuacją przewidzianą w pkt. 8). Jednak Wystawca, któremu zależy na obniżeniu swojej opłaty uzyskuje 10% rabatu, za każdego poleconego przez siebie Wystawcę, z którym podpiszemy umowę.

### **PRZYBYCIE I MONTAŻ**

18/. Wystawca po przybyciu na teren imprezy udaje się do Informacji celem uzyskania **Karty Wystawcy**.

19/. Wystawca rozmieszcza swoje stoisko w miejscu uzgodnionym wcześniej z Organizatorem. Każde stoisko jest opatrzone odpowiednią liczbą/nazwą firmy/nazwiskiem.

20/. Termin przybycia: możliwy od 14 lipca (środa)

21/. Prąd gotowość: 15 lipca (czwartek), godziny popołudniowe

22/. Zakończenie imprezy: 18 lipca

23/. Demontaż stosisk nie może nastąpić wcześniej niż o godz. 17:00, w niedzielę.

24/. **Celem realizacji powyższego postanowienia będzie pobierana od każdego Wystawcy kaucja w odpowiedniej wysokości.**

### **INNE UWAGI**

25/. **Każdy z Wystawców obowiązany jest dbać o czystość w obrębie własnego stoiska.**

26/. Każdy z Wystawców otrzymuje „Kartę Wystawcy” uprawniającą do bezpłatnego, wielokrotnego wjazdu na teren festiwalu i bezpłatnego korzystania z urządzeń socjalnych przeznaczonych dla Wystawców( WC,